



## **Algemene voorwaarden voor werkzaamheden**

Breinwijzers (hierna te noemen BW)

### **Artikel 1. Definities**

- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname is gesloten.
- Deelnemer (ook wel supervisant): de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever deelneemt.
- Diensten: supervisie, workshop, intervisie, cursus, demonstratie, coaching of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden of het begeleiden van een proces van verandering.
- 'In company'-training: training met deelname door deelnemer(s) uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie.
- Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van BW, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door BW uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Een inschrijving op de wijze als vermeld in artikel 3 lid 1 of het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 4 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

### **Artikel 3. Inschrijving en bevestiging deelname**

1. Inschrijving voor de door BW te verzorgen diensten kan door opdrachtgever plaatsvinden door het inzenden via de website van het volledig ingevulde inschrijfformulier.
2. BW bevestigt een inschrijving die is gedaan schriftelijk (e-mail of anderszins). Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.
3. De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs. Tevens wordt hierin voor zover van toepassing verwezen naar betalingstermijnen en overige voorwaarden die op de onderhavige opdrachtbevestiging van toepassing zijn.

### **Artikel 4. Overeenkomst ter zake 'in company'-training of workshop**

1. Ter zake een 'in company'-training of workshop zal opdrachtgever een offerte aanvragen bij BW.
2. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een 'in company'-training of workshop komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte.
3. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. BW is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.
4. De wettelijke bedenktijd van 14 dagen is van toepassing. Binnen deze periode kan de overeenkomst kosteloos worden geannuleerd.

### **Artikel 5. Prijzen van diensten**



1. Bij inschrijving gelden de prijzen, zoals deze zijn vermeld door BW in een acquisitie gesprek ongeacht of de opdrachtgever deze kent.
2. Bij inschrijving door middel van invulling van het formulier gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de aanmelding zijn vermeld.
3. In de prijzen zijn de kosten voor workshopmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
4. Binnen 3 maanden na het tot stand komen van een overeenkomst kan de prijs van de dienst aangepast worden. Deelnemer heeft het recht de overeenkomst te ontbinden in het geval van een prijsverhoging.

#### **Artikel 6. Prijzen van 'in company'-training of workshop**

1. De prijs die is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.
2. In de geoffreerde prijs zijn de kosten voor het trainings- of workshopmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
3. Als op een training of workshop BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.
4. Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.
5. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

#### **Artikel 7. Betaling**

1. Na inschrijving voor een dienst zoals vermeld in artikel 3 of acceptatie van de offerte als bedoeld in artikel 4 of na deelname aan een training of workshop zoals vermeld in artikel 3 zendt BW een factuur met betrekking tot de training of workshop aan de deelnemer. De factuur dient te worden betaald uiterlijk 14 dagen na factuurdatum. Betaling geschiedt per bancaire overschrijving.
2. Indien de opdrachtgever/deelnemer niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. Aan de opdrachtgever/deelnemer kan in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening een rente verschuldigd zijn van 1% per maand, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele.
3. Indien de opdrachtgever/deelnemer niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever/deelnemer. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.

#### **Artikel 8: Vertrouwelijkheid en geheimhouding**

1. BW is behoudens de eventuele verplichting die de wet, dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan, op haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst van opdrachtgever/deelnemer of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever/deelnemer is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. BW draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld.
2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen

BW en deelnemer plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. BW zal dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de deelnemer hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.



### **Artikel 9. Verplaatsing data 'in company'-training of workshop door de opdrachtgever/deelnemer**

Een trainings- of workshopdagdeel kan tot vier weken voor de afgesproken datum in overleg kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing korter dan vier weken – en langer dan een (1) week – voor datum wordt 50% van het bedrag in rekening gebracht. Bij verplaatsing binnen een (1) week voor de afgesproken datum is het volledige trainingsbedrag verschuldigd.

### **Artikel 10. Annulering deelname door de opdrachtgever/deelnemer**

1. Annulering door de opdrachtgever/deelnemer van de overeenkomst is uitsluitend mogelijk tot uiterlijk vier (4) weken voor de geplande eerste supervisiesessie van de reeks of trainings- of workshopdag.
2. Bij annulering tot vier (4) weken voor de geplande eerste supervisiesessie van de reeks of trainings- of workshopdag de eerste trainings- of workshopdag wordt € 0,- in rekening gebracht. Bij annulering vanaf vier (4) weken tot één week voor de eerste eerste supervisiesessie van de reeks of trainings- of workshopdag zal 50% van het verschuldigde bedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen één (1) week is het volledige bedrag verschuldigd en heeft de opdrachtgever/deelnemer geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.
3. Annulering door de opdrachtgever van de trainings- of workshopovereenkomst na aanvang van de training of workshop is niet mogelijk.
4. De wettelijke bedenktijd van 14 dagen is van toepassing.

### **Artikel 11. Verhinderung van de deelnemer**

1. Indien een deelnemer verhinderd is deel te nemen, is vervanging door een andere deelnemer niet mogelijk. Inhalen is onder voorbehoud in onderling overleg met BW, hiervoor is opdrachtgever/deelnemer geen extra kosten verschuldigd.
2. Een verhinderde deelnemer kan op verzoek worden overgeboekt naar eenzelfde training of workshop op andere data of datum, mits deze beschikbaar is.
3. Indien er geen vervanger is voor de verhinderde deelnemer worden de volledige kosten in rekening gebracht.

### **Artikel 12. Annulering door BW**

BW behoudt zich het recht voor de training of workshop te annuleren tot uiterlijk twee (2) dagen voor de eerste trainings- of workshopdag. De opdrachtgevers/deelnemers worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. BW zal het door de opdrachtgever/deelnemer betaalde geld binnen 14 dagen vanaf de data annulering restitueren. Indien mogelijk biedt BW de opdrachtgever/deelnemer een alternatief aan. Indien de opdrachtgever/deelnemer hiervan gebruik maakt wordt het geld niet gerestitueerd.

### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

1. BW is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een training of workshop van BW of de annulering van de trainings- of workshopovereenkomst door BW, tenzij aan BW opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien BW op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.

### **Artikel 14. Intellectuele eigendom**



1. Het verstrekte trainings- of workshopmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever/deelnemer. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de training of workshop, het trainings- of workshopmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de training of workshop worden door BW voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van BW is de opdrachtgever/deelnemer niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainings- of workshopmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

#### **Artikel 15. Vervanging supervisor**

BW is te allen tijde gerechtigd een supervisor, door haar met de uitvoering van de overeenkomst belast, te vervangen door een andere supervisor. Uiteraard met behoud van kwaliteit van de ingezette supervisor.

#### **Artikel 16. Klachtenprocedure**

1. BW behandelt uw eventuele klacht in vertrouwen. Zij staan voor kwaliteit en streven voortdurend naar het voorkomen van klachten. Uw klacht zal gebruikt worden om u en andere klanten in de toekomst nog beter van dienst te kunnen zijn. BW verwacht ook van de klager een vertrouwelijke omgang met alles wat de klacht betreft.
2. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van twee jaar bewaard.
3. Na ontvangst van de klacht deelt BW uiterlijk binnen 7 dagen schriftelijk mee dat zij een klacht heeft ontvangen en onderzoekt deze.
4. Binnen 14 dagen na hoor en wederhoor neemt BW een besluit en deelt dit mede aan de indiener van de klacht.
5. Als de indiener van de klacht het besluit accepteert wordt een actieplan opgesteld om de betreffende klacht structureel op te lossen.
6. De indiener van de klacht wordt mondeling/schriftelijk elke 14 dagen op de hoogte gehouden van de status van de klacht.
7. Als de klacht is afgerond is tevens de klachtenprocedure afgerond. De desbetreffende klacht en alle correspondentie worden voor de termijn van twee jaar bewaard.

#### **Artikel 17. Toepasselijk recht**

1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van BW en overeenkomsten tussen BW en de opdrachtgever/deelnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts) handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Utrecht tenzij de wet anders voorschrijft.